

le Bourgeon

BILANS DE COMPÉTENCES
RECONVERSION - INSERTION - HANDICAP

CATALOGUE FORMATIONS 2024 "EMPLOI & HANDICAP"



Le Bourgeon | Fanny Santos, 25 rue des laitières Vincennes 94300 | 06.06.52.43.28 | fanny@cabinetlebourgeon.fr

Numéro SIRET: 84171868700020 | Code NAF : 7022Z

| Numéro de déclaration d'activité: 11941085994 (auprès du préfet de région d' Ile-De-France : ne vaut pas agrément de l'Etat)

A propos

Le Bourgeon, cabinet bordelais spécialisé dans le handicap invisible

Car 80% des handicaps sont invisibles, car le handicap est la 1ère cause de discrimination en France, il est nécessaire d'œuvrer pour briser les tabous!

Le Bourgeon a pour vocation de faire pousser les projets des PME et des associations en les accompagnant et en les formant aux bonnes pratiques du handicap invisible et psychique.

Les formations et sensibilisations proposées par Le Bourgeon (organisme de formation certifié QUALIOPPI) sont réalisables en inter, en intra entreprise ou à distance, et abordent les thématiques de l'inclusion, du handicap invisible et psychique.

Nos particularités ? Notre écoute, notre sensibilité, notre expérience de presque 10 ans dans le domaine du handicap invisible et l'utilisation d'outils de formation et de sensibilisation particulièrement adaptés et validés par notre expérience de terrain.

Notre équipe de spécialistes (formateurs, référents handicap, psychologues du travail, consultant en maintien dans l'emploi, praticiens en bilans de compétences...) est formée pour accompagner des personnes en situation de handicap, invisible et psychique.

Quelque soit l'avancée de vos actions nous sommes prêts à vous accompagner pas à pas et à élaborer un projet répondant au mieux à vos besoins.

Parlons-en lors d'un premier rendez-vous !



Fanny Santos
Fondatrice Le Bourgeon
Spécialiste du handicap invisible et psychique en entreprise

NOS FORMATIONS "HANDICAP ET EMPLOI"

INSERTION PROFESSIONNELLE ET HANDICAP INVISIBLE

- **FORM C1 : Mieux accompagner vers et dans l'emploi des personnes en situation de handicap psychique**
- **FORM C2 : Handicap invisible : mieux connaître pour mieux accompagner vers l'emploi**
- **FORM C3 : La prise de parole dans le cadre de l'insertion professionnelle**



MIEUX ACCOMPAGNER VERS ET DANS L'EMPLOI UN PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP PSYCHIQUE

Formation FORMC1



Chargés d'insertion
socio- professionnelle



5 à 12 participants



1 journée (7h)



Intervenant professionnel du
handicap en entreprise

Une journée pour appréhender la notion de handicap, questionner des propres représentations, adapter son comportement et trouver les mots justes pour accompagner une personne en situation de handicap. Parce que 80% des handicaps sont invisibles, cette formation vous propose de vous familiariser avec la réalité du handicap et de mieux comprendre ses conséquences en entreprise.

OBJECTIFS

- Favoriser l'accompagnement d'une personne présentant un handicap psychique, par une meilleure connaissance de ce type de handicap et de ses éventuelles conséquences
- Adapter sa posture personnelle/professionnelle de chargé d'insertion professionnelle dans un cadre de travail bienveillant
- Connaître et maîtriser les pratiques et outils pour développer son réseau professionnel

PROGRAMME

Mieux comprendre le handicap psychique

- Comprendre les notions de troubles psychiques et de handicap psychique
- Focus sur la loi du 11 février 2005 : politique du handicap en entreprise
- Appréhender les conséquences des troubles psychique en emploi
- Identifier les freins et les leviers dans le cadre du travail
- Connaître les attitudes et les comportements aidants (vigilance, vocabulaire approprié...)
- Comprendre les enjeux du travail pour des personnes en situation de handicap psychique
- Créer un cadre de travail avec des repères bien identifiables.
- Prévenir et gérer les situations de crise

Accompagnement vers l'emploi de personnes en situation de handicap psychique

- Favoriser l'insertion professionnelle de personnes en situation de handicap psychique
- Accompagner l'usager et le futur employeur dans le recrutement
- Adapter sa posture d'accompagnant
- Identifier les clés de succès pour rassurer un employeur
- Maîtriser les arguments pour convaincre un recruteur

Accompagnement dans l'emploi de personnes en situation de handicap psychique

- Notions et définitions du maintien dans l'emploi
- Identifier les acteurs clés dans l'entreprise
- Maîtriser les procédures de maintien dans l'emploi
- Les conduites à privilégier

METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie active et participative (alternance d'apports théoriques, de mises en situation, de jeux de rôles, quizz, vidéos)
- Partage sur le vécu, ressenti des participants et études de cas
- Évaluation des acquis par questionnaires (début et fin de formation)

Tarif : nous consulter



Inter-entreprise
Visio-conférence

Formation en Intra sur mesure

06.06.52.43.28

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 8 jours avant
le début de la formation

ACCESSIBILITÉ

Nous contacter en cas de besoin spécifique
d'accessibilité



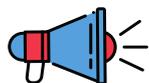
le Bourgeon

www.cabinetlebourgeon.fr



HANDICAP INVISIBLE : MIEUX CONNAÎTRE POUR MIEUX ACCOMPAGNER VERS L'EMPLOI

Formation FORMC2



Tout public



5 à 12 participants



1/2 journée (3h30)



Expert du handicap en entreprise

Une demi-journée pour appréhender la notion de handicap et de handicap invisible, questionner ses propres représentations. Parce que 12 millions de français sont concernés, cette formation permet aux participants de se familiariser avec la réalité du handicap et de mieux comprendre ses conséquences en entreprise.

OBJECTIFS

- **Mieux connaître la notion de RQTH**
- **Connaître les grandes typologies de handicap invisible et leurs répercussions**
- **Être plus à l'aise pour accompagner des personnes en situation de handicap vers l'emploi**

PROGRAMME

Rappels sur l'environnement législatif et la RQTH

Définition du handicap invisible, de ses typologies et de ses conséquences

- Questionner ses propres préjugés
- Connaître les grandes typologies de handicaps invisibles (psychique, sensoriels, maladies invalidantes...) et chiffres clés
- L'identification des répercussions du handicap et de ses moyens de compensation
- Comprendre la notion d'aménagements de postes

Les enjeux du handicap en milieu professionnel

- Comprendre les enjeux du handicap en entreprise pour les employeurs et pour les personnes en situation de handicap
- Les obligations de l'entreprise : obligations d'emploi et d'accessibilité

Accompagner vers l'emploi une personne en situation de handicap

- La posture à adopter face à un candidat RQTH
- Connaître les attitudes et les comportements aidants (vigilance, vocabulaire approprié...)
- Les questions à poser, cadre légal

METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie active et participative (alternance d'apports théoriques, de mises en situation, de jeux de rôles, quizz, vidéos)
- Partage sur le vécu, ressenti des participants et étude de cas
- Évaluation des acquis par questionnaires (début et fin de formation)

Tarif : nous consulter



Inter-entreprise
Visio-conférence
Formation en Intra sur mesure
06.06.52.43.28

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

ACCESSIBILITÉ

Nous contacter en cas de besoin spécifique d'accessibilité

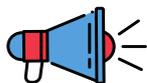


www.cabinetlebourgeon.fr



LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC DANS LE CADRE DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE

Formation FORMC3



Tout public



8 participants



Pré-requis : aucun



4 jours (28h)



Spécialiste de l'insertion et de la prise de parole

Prendre la parole en public est un véritable challenge pour un grand nombre de personnes. Cet exercice, loin d'être inné requiert une certaine préparation et une bonne compréhension des enjeux de la communication verbale et non-verbale. Ce programme intègre un module spécifique pour aider les participants à maîtriser la prise de parole dans le contexte de la recherche d'emploi, en les préparant à différents types d'entretiens et en leur donnant les outils nécessaires pour réussir leur présentation personnelle.

OBJECTIFS

- Prendre la parole en public et réussir à exprimer clairement ses idées
- Gérer son temps de parole
- Utiliser les techniques efficaces de présentation et maîtriser son pitch dans le cadre professionnel
- Adopter un comportement efficace dans les échanges
- Intervenir à l'oral sans lire ses notes

PROGRAMME

Jour 1 : Les Fondamentaux et la Préparation

Introduction et Bases de la Prise de Parole

- Introduction à la prise de parole en public :
 - Pourquoi la prise de parole est essentielle (dans la vie professionnelle et personnelle).
 - Les différents types de discours (informel, formel, improvisé).
 - Analyser son audience : comprendre qui est le public et adapter son message.
- Les Bases de la Communication Efficace :
 - Les éléments d'un discours efficace : le message clé, l'organisation des idées.
 - Différence entre communication verbale et non-verbale.
- Préparation du Discours
- Structurer un Discours
 - L'importance de la structure : introduction, développement, conclusion.
 - Techniques pour capter l'attention dès les premières minutes.
 - Méthodes pour conclure efficacement.
- Travail sur la clarté et la pertinence :
 - Comment être clair et concis : éliminer le superflu.
 - Techniques pour rendre le message percutant : anecdotes, citations, chiffres clés.
- Atelier Pratique :
 - Les participants choisissent un sujet et préparent un discours de 3-5 minutes.
 - Premiers retours et ajustements du formateur.

Jour 2 : Techniques Avancées et Langage Corporel

Techniques de Communication Avancées

- Maîtrise de la Voix :
 - Exercices pour travailler le ton, le volume, l'intonation.
 - Apprendre à articuler et à moduler la voix selon le contexte.
- Gestion des Silences :
 - L'importance des pauses et des silences dans un discours.
 - Comment utiliser les silences pour renforcer son message.
- Techniques d'Improvisation :
 - Se préparer à l'imprévu : répondre aux questions, réagir aux interruptions.
 - Exercices d'improvisation pour renforcer la spontanéité et la réactivité.
- Langage Corporel et Non-Verbal
- L'Impact du Langage Corporel :
 - Posture, gestuelle, mouvements : comment utiliser son corps pour renforcer son discours.
 - L'importance du contact visuel : comment engager le public avec le regard.

Tarif : 1680€TTC



Inter-entreprise
Visio-conférence

Formation en Intra sur mesure

06.06.52.43.28



LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC DANS LE CADRE DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE (SUITE)

Formation FORMC3

PROGRAMME (suite)

- **Gestuelle et Mouvement :**
 - Les gestes à éviter et ceux à privilégier pour une communication efficace
 - Se déplacer : utiliser l'espace pour captiver l'audience
- **Atelier Pratique :**
 - Exercice de présentation de 5 minutes avec un focus particulier sur le langage corporel et la voix

Jour 3 : Perfectionnement et Recherche d'Emploi

- **Techniques de Storytelling :**
 - Comment utiliser des histoires pour rendre un discours plus captivant.
 - Structurer un récit : début, nœud, résolution
 - Intégrer des anecdotes personnelles ou professionnelles
- **Utilisation des Supports Visuels :**
 - Les règles d'or pour créer des supports visuels (PowerPoint, vidéos, etc.)
 - Quand et comment utiliser des supports pour soutenir le discours sans en dépendre

Prise de Parole et Recherche d'Emploi

- **Préparation à l'Entretien d'Embauche :**
 - Comment structurer sa présentation personnelle (le pitch de 2-3 minutes)
 - Mettre en avant ses compétences et expériences de manière concise et percutante
 - Techniques pour répondre aux questions pièges et inattendues.
- **Simulations d'Entretien :**
 - Exercices de simulation d'entretien avec feedback sur la performance
 - Comment gérer le stress et l'anxiété avant et pendant l'entretien
- **Présentation en Réseautage et Entretiens Informels :**
 - Comment se présenter efficacement lors d'événements de réseautage (salons emplois, afterworks...)
 - L'art de la conversation en petits comités et comment laisser une impression positive

Atelier Pratique :

- Simulations d'entretien et présentation en situation de réseautage
- Feedback collectif et du formateur

Jour 4 : Simulations Réelles et Évaluation

Mises en situation et présentations

- **Simulations Réelles :**
 - Chaque participant prépare et présente un discours de 10 minutes sur un sujet choisi
 - Le public pose des questions et le formateur joue le rôle d'un public difficile

Perfectionnement et Synthèse

- **Atelier de Perfectionnement :**
 - Exercice de présentation en duo ou en groupe, avec une thématique imposée.
 - Travail sur la coordination, l'écoute, et la réponse en équipe.
- **Plan d'Action Personnel :**
 - Définition des objectifs personnels pour continuer à progresser après la formation.
 - Conseils pour s'entraîner régulièrement (clubs de prise de parole, enregistrements vidéo, etc.)..

METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Pédagogie active et participative (alternance d'apports théoriques, de mises en situation, de jeux de rôles, quizz, vidéos)
- Partage sur le vécu, ressenti des participants et études de cas
- Évaluation des acquis par questionnaires (début et fin de formation)

Tarif : 1680€ TTC



Inter-entreprise
Visio-conférence

Formation en Intra sur mesure

06.06.52.43.28

DÉLAI D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 8 jours avant
le début de la formation

ACCESSIBILITÉ

*Nous contacter en cas de besoin spécifique
d'accessibilité*



le Bourgeon

www.cabinetlebourgeon.fr

ILS NOUS FONT CONFIANCE



Pour nous contacter

fanny@cabinetlebourgeon.fr
06.06.52.43.28